

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
we Wschowie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 we Wschowie
na rok szkolny 2019/2020¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

1.	Imię										
2.	Nazwisko										
3.	Data urodzenia kandydata										
3.	PESEL										
4.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ³										
5.	Imię i nazwisko rodziców kandydata (prawnych opiekunów)	Matki									
		Ojca									
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata (prawnych opiekunów) – jeśli jest inny niż dziecka	Matki									
		Ojca									
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (prawnych opiekunów) kandydata	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres e-mail								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres e-mail								

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Kryteria przyjęć (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „X”)

Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie art. 131 ust. 2 Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (poz. 59)		Znak X	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym przyjęte Uchwałą nr XXVII/266/17 z dnia 30.03.2017r. Rady Miejskiej we Wschowie		Liczba punktów	Znak X
1.	Rodzeństwo kandydata kontynuującego edukację w tej samej placówce	40 pkt.	
2.	Miejsce pracy rodziców / opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - znajduje się w obwodzie szkoły	30 pkt.	
3.	Dziecko realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym danej szkoły	20 pkt.	---

INFORMUJEMY, ŻE:

- Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 1 we Wschowie (adres: ul. Kazimierza Wielkiego 10, 67-400 Wschowa, tel. 655403591).
- Inspektorem Ochrony Danych jest Kinga Zduńska. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**

9. Jedyłą podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi⁴.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę, na publikację imienia i nazwiska dziecka z przydziałem do poszczególnej klasy na tablicy informacyjnej w holu szkoły.

Data

.....
Czytelny podpis ojca kandydata (opiekuna prawnego)

.....
Czytelny podpis matki kandydata (opiekunki prawnej)

Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora szkoły

.....
Data

.....
Podpis dyrektora szkoły

⁴ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

**Informacja rodziców / opiekunów prawnych o dziecku przyjętym
do Szkoły Podstawowej nr 1 we Wschowie w roku szkolnym 2019/2020**

1. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka	
Drugie imię	
Miejsce urodzenia	

2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (należy zakreślić odpowiedź)	TAK	NIE
Nr orzeczenia / opinii		
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / opinię		
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)		

Dodatkowe informacje o stanie zdrowia, diecie, potrzebie szczególnej opieki, zaleceniach lekarskich, itp.		
Czy dziecko będzie korzystało ze świetlicy?	TAK	NIE
Czy dziecko korzystało z zajęć logopedycznych w przedszkolu?	TAK	NIE
Czy dziecko korzysta z innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznych?	TAK	NIE
Jeżeli tak, to z jakich?		
Czy dziecko będzie korzystało z dowożenia autobusem szkolnym?	TAK	NIE
Nazwa przedszkola do którego uczęszczało dziecko		

Oświadczam, że:

- a) **wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu/wniosku są prawdziwe,**
- b) **niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu/wniosku.**

Data

.....
Czytelny podpis ojca kandydata (opiekuna prawnego)

.....
Czytelny podpis matki kandydata (opiekunki prawnej)

Specyfikacja dokumentów do załącznika nr 1:

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma dokumentu ⁵	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Dołączono łącznie dokumentów.

⁵ Formy dokumentów: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego, oświadczenie.